



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S.ALLENDE"**  
Via ITALIA 13- 20037 Paderno Dugnano (MI)  
MIIC8D700L – C.F. 97564310155  
e-mail: miic8d700l@istruzione.it  
PEC: miic8d700l @pec.ISTRUZIONE.it

Prot 4393/C24/C4 del \_09.11.2017

CUP C69G1600386007

Al docente Pomara Rosolino

AL DSGA  
ALL'ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE** l'istituto comprensivo Allende attua percorsi nell'ambito del progetto  
: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,  
VISTO l'esito della selezione interna ed esterna avviata in data 18 settembre 2017 con prot . prot. 3295/c24 per esperti e tutor

**VISTO IL PTOF 2016-19**

**TENUTO conto** della necessità di avvio del modulo n°7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ANTONELLA CANIATO RESPONSABILE DEL PROGETTO  
NOMINA IL DOCENTE POMARA ROSOLINO IN QUALITA DI DOCENTE TUTOR PER IL **MODULO N° 7** NEL PROGETTO:

**CUI ALL'OGGETTO**

|   |  |
|---|--|
| <b>Cognome e Nome</b>                               | <b>POMARA ROSOLINO</b>                         |
| <b>Luogo e data di nascita</b>                      | PALERMO  |
| <b>Codice fiscale / Partita IVA</b>                 | PMRRLN83A05G2730                               |
| <b>Qualifica</b>                                    | <b>DOCENTE SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO</b>      |
| <b>Residenza e domicilio e telefono / cellulare</b> | VIA PRIVATA GIACOMO FAVRETTO 2- MILANO         |
| <b>Amministrazione di appartenenza</b>              | ISTITUTO COMPRENSIVO S.ALLENDE PADERNO DUGNANO |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOTTO**  
la retribuzione assegnata è di seguito indicata

|  |   |                   |   |
|--|---|-------------------|---|
| <b>PON : inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche</b> |   |                   | ore PREVISTE<br>ESPERTO INTERNO                             |
|  | <b>NOME MODULO<br/>PROGETTO</b>   | <b>SETTORE</b>    |   |
| <b>Spesa imputata a scheda piano finanziario relativa al bando in oggetto</b>  |   |                   | <b>COSTO ORARIO 30 lordo stato<br/>omnicomprensivoSTATO</b> |
| <b>MODULO<br/>7</b>  | <b>Potenziamento delle<br/>competenze di base<br/>IMPARIAMO INSIEME</b> | <b>secondaria</b> | <b>ORE TUTOR COMPLESSIVE 30</b>                             |
|  |   |                   | <b>IMPORTO COMPLESSIVO LORDO<br/>STATO 900€</b>             |

**Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nel periodo stabilito da calendario per ogni modulo.**

**L'importo è lordo stato e per ogni ora effettuata e rendicontata ad effettiva attivazione e completamento di ciascun modulo ed in relazione alle risorse finanziarie attribuite dall'autorità di gestione PON**

Funzioni e compiti del tutor Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti

**Il dirigente scolastico**

Dott.ssa Antonella Caniato

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)